Приложение 3 к приказу № 51 от 20.03.2020г.

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Ответственный исполнитель |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  4.1  4.2  5.1  5.2 | 1. **Мероприятия, проводимые в служебных помещениях**   Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования  (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.  Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха  Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).  Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.  Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).  Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.  Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.   1. **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния**   Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется  от работы и отправляется домой для вызова врача).  Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.  Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний  Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.  Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.  Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.  Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.  Отметить зарубежные отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.  Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение .     1. **Мероприятия по взаимодействию с посетителями**   Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках  В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.  При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами  заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими  доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы,  обращение в Единый Контакт-центр (при наличии).  В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.  Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.  Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.   1. **Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ**   Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.  Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.   1. **Иные мероприятия**   Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха  До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления) | По адресам :  Свистунова Л.П.  Зиновьева Е.А.  Смирнова Г.Б.  Евдокимова О.В. |