### МБОУ «Ривзаводская СОШ»

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### на 2020 -2021учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений пораспространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

 **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольногоконтроля:Формы контроля:**

• информационно-аналитическая; • обзорный;

•контрольно-диагностическая; • персональный;

• коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;

 • тематически-обобщающий;

 • комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:Методы контроля:**

• доброжелательность; • наблюдение;

• взаимоуважение; • анализ;

• взаимообогащение; • беседа;

• сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;

• методическая направленность. • анкетирование.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Объекты контроля*** | ***Сроки******контроля*** | ***Ответственный за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов ВШК*** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом уч. году | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса | Текущий, тематический,  | Подготовка документов к новому 2020-2021 уч. году | 3-4 неделя | Директор школы | Совещание  |
| 2 | Организация ндивидуального обучение уч- ся с ОВЗ и УО | Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся | Тематический | Наличие документов для организации инд. обучения | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Совещание  |
| 3 | Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Библиотека | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР, библиотекарь | Справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение уч. нагрузки на 2020-2021уч. год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников  | 3-4 неделя | Директор школы, зам. дир. по УВР | Административное совещание  |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации | Фронтальный | Документы об образовании.Аттестационные листы | 4 неделя | Директор школы, | Список педагогических работниковПриказы  |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов  | Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Раб. программы учебных предметов  | 4 неделя | Зам. дир. по МР, ВР | Утверждённые рабочие программыСправка |
| 4 | Рабочие программы внеурочной деятельности | Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности | Фронтальный | Раб. программы внеурочной деятельности | 4 неделя | Зам. дир. по ВР | Утверждённые рабочие программыСправка |
| 5 | Состояние КТП | Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП. | Фронтальный | КТП педагогов | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Утвержденные КТП.Справка. |
| 6 | Аттестация работников в 2020-2021 уч. году | Составление списка работников на аттестацию.  | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | График  |
| 7 | Повышение квалификации  | Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию | Тематический | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | График  |
| 8 | Работа с молодыми специалистами  | Качество составления плана работы с молод. специал. и закрепление наставников | Тематический | План работы с молодыми специалистами | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | 4 неделя | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности  |
| 2 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | 4 неделя | Зам. директора по АХЧ | Собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | 4 неделя | Зам. дир. по ВР | Проведение линейки |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1 | Организация работы творческих групп | Участие всех педагогов в работе творческих групп | Фронтальный | Объединение педагогов в группы, определение темы работы | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Планы работы творческих групп |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям  | 1 неделя | Зам. дир. по МР, кл. рук. | Собеседование с кл. рук., уч-ся |
| 2 | Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ | Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся | Тематический | Документы для организации индивидуального обучения | 1 неделя | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Заявления, договора с родителями об- ся |
| 3 | Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся  | Проверка выполнения требований | Текущий  | Проверка дневников, ЭЖ.  | 4неделя | Зам. дир. по МР | Справка, приказ |
| 4 | Работа с детьми «Группы риска» | Формирование банка данных | Персональный | Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска» | 2-3 неделя | Зам. дир. по ВР | Банк данных  |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**  |
| 1 | Работа творческих групп учителей | Организационные вопросы | Тематический | ТГ | 2 неделя | Зам. директора по МР | План работы |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/** |
| 1 | Входной контроль по предметам во2-4 классах | Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2019-2020 уч. года во 2-4 кл. | 3 – 4недели | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 2 | Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста. | Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 4неделя | Зам. дир. по МР | МониторингСправка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел уч-ся 1 кл. | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела уч-ся 1 классов | 1 неделя | Зам. дир. по УВР. Учитель 1-го кл. | Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших уч-ся | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела прибывших учся | 1 неделя | Кл. рук. | Собеседования |
| 3 | План работы ТГ | Выявление степени готовности документации ТГ к решению поставленных задач | Тематический | План работы ШМО | 1 неделя | Зам. дир. по МР | Проверка документации, собеседование |
| 4 | Бумажные и Электронные журналы  | Выполнение требований к ведению БЖ и ЭЖ  | Фронтальный | БЖ и ЭЖ | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Приказ  |
| 5 | Проверка дневников об-ся 2-4 кл.  | Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей | Тематический | Дневники | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование по итогам проверки. Справка |
| 6 | Проверка и утверждение планов воспитател.работы кл. руковод.  | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат.работы на 2020-2021 уч. год. | Тематический | Планы воспитательной работы кл. руковод. | 4 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | 2 неделя | Ответственный за питание | Статистический отчет |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками  | Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год  | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 2неделя | Зам. директора по МР, библиотек. | Справка |
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений  | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)  | 3 - 4неделя | Зам. директора по МР | Справка |
| **7. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп.об-я | Наполняемость кружков, посещение занятий доп.об-я | Административный | Проверка состояния документооборота. | 1неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2 | Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию об-ся  | Выполнение планов работы в классах | Тематический | Посещение кл. часов во 2- 4 кл. | 4 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| **8. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Утверждение тем по самообразованию. | Самообразование педагогов | Фронтальный | План работы педагогов по самообразованию | 2 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование |
| 2 | Семинар «Преемственность ФГОС основного и среднего общего образования» | Соблюдение преемственностиФГОС основного и среднего общего образования | Тематический | Структура урока в соответствии с ФГОС, формирование УУД | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Семинар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся | Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими | Тематический | Работа с отстающими | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  | Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Работа с мотивированными об-ся | 4 неделя | Зам. директора по УВР  | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования** |
| 1 | Тематический контроль 1кл. «Адаптация уч-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов | Тематический  | Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.  | 1-3неделя  | Зам. дир. по УВР, учитель 1 кл. | Справка |
| 2 | Диагностика метапредметных результатов уч-ся 2 – 4 кл. | Определение качества метапредметных результатов образования  | Тематический | Учащиеся 2 - 4 классов  | 1-2 неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
| 3 | Формирование УУД на уроках рус. яз. во 2-4 кл. | Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка | Тематический | Посещение уроков русского языкаво 2-4 классах  | 3-4 неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
| 4 | Словарный диктант по рус. языку во 2-4 кл. | Изучение результативности обучения | Административный контрольный срез | Работа кл. рук.по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. Гласными | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
| 5 | Состояние преподавания англ. языка  | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков во2-4-х классах.  | 3-4 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 6 | Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке | Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке | Тематический | Посещение уроков в 1-4-х классах.  | 1-2неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка бумажных и электронных журналов  | Выполнение требований к работе с бумажными и электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Проверка планов воспитательной работы кл. рук. | Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2020 -2021 уч. год | Тематический | Планы воспитательной работы кл. рук. 2-4 кл. | 4неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | 1 неделя | Ответственный за сайт | Справка |
| 5 | Ученическое портфолио. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся  | Тематический | Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл. | 3 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ | Тематический | Документация по технике безопасности | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Журналы по ТБ  |
| 2 | Проведение инструктажей с уч-ся  | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы инструктажей | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Административное совещание, журналы ТБ |
| **4. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий | Система работы кл. рук. по профориентации | Тематический  | Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл. | 1-3 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2 | Работа кружков спортивной направленности | Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности | Тематический | Посещение кружковых занятий в 1-4 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Круглый стол «Актуальные вопросы новой аттестации педагогов». | Изучение особенностей новой формы аттестации педагогов | Тематический | Готовность педагогов к тестированию в формате ЕФОМ | 3 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование |
| 2 | Неделя русского языка и литературы | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 2 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.  | Итоги I триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I триместра | 1 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки  | Тематический  | Выполнение плана работы библиотеки  | 1 неделя | Библиотекарь | Справка |
| 3 | Контроль за посещаемостью занятий уч-ся | Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины | Наблюдение, проверка журналов | Мониторинг | 2 неделя | Зам. дир. по УВР,ВР | Собеседование |
| 4 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»  | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  | Тематический персональный  | Совет профилактики  | 1неделя | Зам. дир. по УВР, ВР | Справка  |
| **2.Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Анализ работы учителя по самообразованию  | Проверка планов по самообразованию | Персональный  | Планы по самообразованию | 2 неделя | Зам. дир. по УР | Справка  |
| 2 | Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.  | Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя. | Тематический | Собеседование, посещение уроков | 4 неделя | Зам. дир. по УР | Справка  |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов/** контроль качества образования |
| 1 | Использованиесовременныхобразовательных технологий на уроках в 1 - 4 кл. по соблюдению требований ФГОС НОО.  | Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями  | Тематический | Посещение уроков математики, окружающего мира и литературного чтения в 1-4 кл. | 3 – 4 неделя | Зам. дир. по МР | Справка  |
| 2 | Диагностика качества знаний по математике  | Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов». |  | Диагностическая работа по математике. Учащиеся 3-4 кл. | 3 – 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка, мониторинг |
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии | Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ | Тематический | Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах | 2-3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **4Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка журналов внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журнала. | Тематический |  Журналы внеурочной деятельности  | 3 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2 | Контроль за заполнением ЭЖ | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки | Тематический | Электронные журналы | 3 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 3 | Проверка дневников уч-ся 4-х кл. Связь с родителями.  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 4- х классов | 2неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
| 4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 3-х классов по рус. языку, математике. | Выполнение требований к ведению и проверке тетр., объективность выставление оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х классов (русский язык, математика) | 4неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
|  **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах | Недопущение перегрузки учащихся | Тематический | Посещение уроков рус. яз.и литературного чтения в 1-4 кл. | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка  |
| **6. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Система здоровьесбережения на занятиях доп.об-я и внек. мероп. | Система работы кл. рук. по профориентации | Тематический  | Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл. | 1- 2 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2 | Формирование культуры поведения | Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения | Тематический  | Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл. | 3- 4неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 7**. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Педсовет «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования» | Стремление педагогов к самосовершенствованию | Тематический | Использование новых технологий, эффективных приёмов повышения качества образования | 1 неделя | Зам. дир. по МР | Протокол педсовета |
| 2 | Неделя начальных классов | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 3 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности уч-ся «группы риска» | Работа кл. рук. с уч-ся «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы кл. рук. по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, анкетирование | 4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Проведение пробных ВПР в 4 классах по окружающему миру | Подготовка к проведению ВПР в 4-х классах | Тематический | Мониторинг качества знаний по окружающему миру | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| 2 | Административные к. работы по рус. языку и математике в 2-4-х классах  | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематический | Обученность за 1 полугодие | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста и работа с ним.  | Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения и работа с ним. | Тематический | Техника чтения | 3 неделя | Зам. дир. по МР  | Мониторинг, анализ.Справка |
| 4 | Тематический контроль 3-х классов «Организация дифференцированной работы | Организация дифференцированной работы на уроках рус. яз. и математике в 1-4 классах | Тематическийклассно-обобщающий | Посещение уроков в 1-4 кл. | 1-2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |  |
| 1 | Проверка БЖ  | Предупреждение неуспеваемости школьников.  | Фронтальный | ЭЖ | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| 2 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Выполнение программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы, электронный журнал | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ  | Тематический | Сайт школы | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Приказ,справка |
| 4 | Проверка рабочих и контрольных тетрадей по рус. языку во 2,4х кл.  | Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся. | Тематический | Рабочие тетради по русскому языку 2,4х классах. | 3 неделя | Зам. дир. по МР  | Приказ,справка |
| **7. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на занятиях доп.образов. | Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп.образов. | Тематический | Посещение кружковых занятий в 1-4 классах | 2-3 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| 3 | Мониторинг участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий | Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий | Тематический | Мониторингкл. коллектив.в системе общешкольных мероприятий | 4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Мониторинг, анализ.Справка |
|  **8. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» | Соблюдение требований ФГОС к современному уроку | Тематический | Способы формирования УУД на уроках | 2 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование  |
| 2 | Неделя математики, физики | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 1 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете  | Включенностьуч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете  | 3неделя | Зам. дир. по УВР, ВР  | Приказ,справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности творческих групп | Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2020-2021 уч.года | Тематический | Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия  | 2неделя | Зам.директора по МР | Мониторинг |
| 2 | Анализ работы наставников с молодыми специалистами  | Отслеживание посещения открытых уроков | Тематический | Работа с молодыми специалистами | 2неделя | Зам. дир. по МР  | СобеседованиеСправка |
| 3 | Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ | Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ. | Персональный | Педагоги работающие с об-ся ОВЗ | 3неделя | Зам. дир. по УВР,  | СобеседованиеСправка |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Административные контр. работы по окружающему миру в 3-4- кл. | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематический | Обученность за 1 полугодие | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Приказ,справка |
| 2 | Слов.диктант по рус.яз. во 2-4 кл. (проверка написания слов с непроверяемыми безуд. гласными)  | Изучение результативности обучения | Административный контрольный срез | Работа кл. руковод. по предупреждению неуспеваемости уч-ся | 1-2 неделя | Зам. дир. по МР | Справка |
| 3 | Состояние преподавания англ. языка  | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков во2-4-х классах.  | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 4 | Использование современных методов и приёмов обучения на уроках литер. чтения и окруж. мира | Использование современных педагогических технологий на уроках  | Тематический | Посещение уроков в 1-4-х классах.  | 2-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие  | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | КТП рабочих программ и электронный журнал | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Оформление электронных журналов  | Правильность и своевременность, полноты записей в ЭЖ | Тематический | ЭЖ. Объективность выставления оценок за II пол. | 2 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Проверка дневников уч-ся 2-х кл.  | Выполнение требований к ведению дневников уч-я. | Тематический | Дневники уч-ся2-х классов.  | 3 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 4 | Состояние КТП. | Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | 1 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 5 | Документация классного руководителя. | Наличие и содержание планов воспитат. Работы на III четверть | Тематический | Воспитательные планы кл. руководителей | 1 неделя | Зам. дир. По ВР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления. | Работа кл. руков. По формированию кл. коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение кл. часов в 1-4 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. По ВР  | Справка.  |
| **6.** **Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Круглый стол «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся» | Индивидуальный, личностный подход в обучении | Тематический | Методы и приёмы создания ситуации успеха на уроках | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование |
| 2 | Неделя биологии, химии, географии | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 3 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Включенности уч-ся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы кл. рук. С уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | 4 неделя | Зам. дир. По ВР  | Справка.  |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | 2 неделя | Зам. дир. По УР Педагог - библиотекарь.  | Справка |
| 2 | Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.  | Итоги IIтриместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I Iтриместра  | 1 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/** |
| 1 | Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке  | Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке  | Тематический | Посещение уроков в 1-4-х классах.  | 1-3 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 2 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии | Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии | Тематический | Посещение уроков физической культуры, технологии  в 1-4 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 3-х кл. по русс.языку и математике | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х кл. | 1- 2 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 2 | Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ | Своевременность заполнения ЭЖ | Тематический | ЭЖ 1-4 классов | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование, справка |
| **4. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях | Тематический | Посещение кружков в 1- 4 классах | 1 -2 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Круглый стол «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования» | Мотивация обучающихся к учебной деятельности | Тематический | Способы мотивации учащихся на уроках | 2 неделя | Зам. дир. по МР | Собеседование, обмен опытом |
| 2 | Неделя истории, обществознания | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 4 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс  | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | 1неделя | Директор | Информация на сайте школы |
| 2 | Организация работы кружков | Проверка посещаемости кружков  | Тематический | Кружки  | 4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| 3 | Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах  | Анализ результатов конкурсов и олимпиад | Тематический | Работа с одаренными детьми | 4 неделя | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год  | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021- 2022уч.год | Тематический | Список учебников на 2021-2022 уч. год | 4 неделя | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников. Справка |
| 2 | Посещение курсов повышения  | Отслеживание посещения учителями курсов | Тематический | Повышение квалификации | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование, график |
| 3 | Контроль работы учителя над темой самообразования  | Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Работа учителя | 3 неделя | Зам. дир. по МР  | Собеседование |
| 4 | Контроль за работой кл. рук. по профилактике правонарушений школьников | Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Работа кл. руководителя | 3 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 1-4-х кл.  | Формы и виды деятельности при организации уроков рус. языка и литерат.чтения | Тематический | Посещение уроков русского языка, математики в 1-4-х кл. |  | Зам. дир. по УВР  |  |
| 2 | Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах  | Изучение результативности обучения  | Тематический | Обученность  | 3 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка, мониторинг |
| 3 | Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ. | Персональный | Педагоги работающие с об-ся ОВЗ и УО | 3неделя | Зам. дир. по УВР,  | СобеседованиеСправка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение программ по учебным предметам | Проверка выполнения программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы по учебным предметам | 4неделя | Зам. дир. по УВР | Собеседование, Справка |
| 2 | Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок  | Объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Электронный журнал | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Анализ работы учителя с тетрад.для контр. работ по русскому языку уч-ся 2, 4 классов | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контр. работы, система работы над ошибками | Тематический | Тетради для контрольных работ по русскому языку уч-ся 2-4 классов | 3неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Состояние работы по профилактики правонарушений | Работа кл. руководителей попрофилактики правонарушений | Тематический | Посещение кружков, кл. часов в 1-4 классах | 2-3неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **6. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Педсовет«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | Соответствие педагогического коллектива профессиональному стандарту | Тематический | Соблюдение основных положений профессионального стандарта | 4 неделя | Зам. дир. по МР | Протокол педсовета |
| 2 | Неделя физической культуры. | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 3 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Дозировка домашнего задания (выборочно)  | Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР | Тематический | Домашнее задание | 3неделя | Зам. дир. по МР  | Собеседование |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Формирование списков на аттестацию | Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 уч. году. | Персональный | Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 уч. год | 3неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования** |
| 1 | Сл. диктант по рус. языку во 2-4 кл.  | Изучение результативности обучения | Административный контрольный срез | Работа педагогов по предупреждению неуспеваемости уч-ся | 1-2неделя | Зам. дир.  по МР | Справка |
| 2 | Контроль за выполнением учебных программ  | Выполнение образовательных программ | Комплексный | КТП, ЭЖ | 4 неделя  | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Проверка умений и навыков об-ся 1- 4-х кл. при чтении незнакомого текста | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 3 неделя | Зам. дир. по МР  | Справка |
| 4 | Повторение изученного материала на уроках рус. яз. и математике в 1-4 кл. | Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения | Тематический | Посещение уроков в 1-4 кл. русского языка и математики | 3 неделя | Зам. дир. по УВР,МР | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | ЭЖ и БЖ | Выполнение учебных программ | Фронтальный | ЭЖ,БЖ | 4неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 2 | Журналы кружков, внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов икружков  | 4неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **5. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Тематический | Мониторинг | 1-2 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| 2 | Состояние гражданско-патриотического воспитания. | Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию | Тематический | Посещение кл. часов в 1-4 классах | 3-4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| **6. Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | Тренинг «Решение психолого-педагогических ситуаций» | Практическое решение психолого-педагогических ситуаций в формате ЕФОМ | Тематический | Профессиональная компетентность педагогов | 2 неделя | Зам. дир. по МР | Мониторинг |
| 2 | Неделя технологии, ИЗО, музыки | Внеурочная деятельность по предмету | Тематический | Виды и формы внеклассных мероприятий | 3 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения предметной недели |
| **МАЙ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Учет посещаемость занятий.  | Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к пропускам | Тематический | Посещаемость занятий уч-ся | 4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Справка |
| 2 | Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.  | Итоги IIIтриместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам IIIтриместра  | 4 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Проведение итоговых заседаний ТГ.  | Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году | Тематический, обобщающий | Материалы ТГ, протоколы заседаний, анализ работы за 2021- 2022 уч. г. | 4 неделя | Зам. дир. по МР  | Протокол педсовета |
| 2 | Итог работы наставников с молодыми специалистами  | Результативность наставничества | Персональный | Работа с молодыми специалистами | 4 неделя | Зам. дир. по МР  | Отчет о работе |
| 3 | Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различногоуровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах | 4 неделя | Зам. дир. по ВР  | Отчет |
| 4 | Распределение нагрузки учителей на новый учебный год  | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Тематический | Работа с педагогическими кадрами | 4 неделя | Директор школы | Собеседование |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования** |
| 1 | Административные контр.работы по русс. яз. и математике в 2-4-х кл. | Изучение результативности обучения за 2 полугодие | Тематический | Обученность за 1 и 2 полугодие | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка, мониторинг |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся | Тематический | Личные дела | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Собеседование, справка |
| 2 | Анализ качества работы с БЖ,ЭЖ | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронный журнал, бумажный журнал | 4 неделя | Зам. дир. по УВР  | Справка |
| 3 | Ученическое портфолио. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся  | Тематический | Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл. | 3 неделя | Зам. дир. по ВР | Справка |
| **Контроль за организацией методической работы** |
| 1 | День науки. Интеллектуальный марафон | Внеурочная деятельность по предметам | Тематический | Применение УУД в нестандартных ситуациях | 4 неделя | Зам. дир. по МР | План проведения Дня науки |