

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ривзаводская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ривзаводская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Ривзаводская СОШ»
(протокол от 29.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Ривзаводская СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, комплектовании и организации работы групп по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Ривзаводская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, комплектования и организации работы групп по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня (далее по тексту – Положение) регламентирует и регулирует отношения между образовательной организацией Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ривзаводская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании услуг по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня (далее по тексту – ГПиУ), устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу в Учреждении.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми во второй половине дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (со статьями 2, частями 7-9 статьи 66, статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года);
- Сан ПиН 2.4.2.2821-20 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Гражданским кодексом РФ;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи создания и работы групп по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня.

2.1. Целью организации групп по присмотру и уходу за детьми (далее по тексту – ГПиУ) в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в свободное от учебных занятий время - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в

соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основные задачи ГПиУ:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении по окончании основных уроков, при отсутствии условий для организации присмотра и ухода в домашних условиях со стороны родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечение здоровьесберегающего режима дня обучающихся в соответствии с физиологическими особенностями и санитарно – гигиеническими требованиями и нормами;
- создание оптимальных условий для развития способностей обучающихся при невозможности осуществления систематического контроля со стороны их родителей (законных представителей);
- оказание квалифицированной педагогической и психологической помощи обучающимся в адаптации к школьной жизни и преодолении трудностей в обучении;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности.

3. Перечень услуг в группах по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня.

3.1. В ГПиУ, организованных на базе Учреждения, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (по желанию родителей (законных представителей) одноразовое питание детей: полдник - с 14.10 до 14.30). Услуга по организации питания детей оказывается за счет дополнительной родительской платы. Стоимость полдников в группе устанавливается организацией,
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);
- организацию условий в группе для выполнения детьми самоподготовки;
- организацию занятий по интересам (в библиотеке, посещение ими кружков и секций блока дополнительного образования и др.).

4. Порядок комплектования и организация деятельности ГПиУ.

Оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основании Договора с родителями (законными представителями) обучающихся, который заключается при зачислении ребенка в ГПиУ.

4.1. Директором Учреждения издается приказ об открытии ГПиУ на основании заявлений родителей (законных представителей) на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

В приказе об открытии ГПиУ назначается воспитатель конкретной группы по присмотру и уходу.

4.2. Количество ГПиУ в Учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий;
- наличием необходимого количества воспитателей и помещений для организации групп по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня.

4.3. Зачисление обучающихся в ГПиУ в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.4. Отчисление обучающихся из группы осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы.

4.5. Предельная наполняемость ГПиУ в общеобразовательном учреждении устанавливается:

- не более 15 человек для обучающихся в общеобразовательных классах I ступени обучения;
- Группы могут комплектоваться по принципу: класс – группа, смешанные по параллелям.

4.6. Воспитатель ГПиУ несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в ГПиУ.

4.7. Воспитатель ГПиУ обязан вести табель посещаемости ГПД

4.8. Текущая деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения, либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

4.9. Недельная предельно допустимая нагрузка пребывания обучающихся в ГПиУ составляет не более 10ти часов.

4.10. Контроль за деятельностью ГПиУ, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по ВР.

5. Режим работы ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября по 30 мая текущего года.

5.2. Работа ГПиУ в субботу, воскресенье и праздничные дни не организуется.

5.3. Режим работы ГПиУ строится в соответствии с «Рекомендациями к режиму работы групп продленного дня», приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-20.

5.5. ГПиУ функционирует в соответствии с режимом работы группы, утвержденным приказом директора.

5.6. Работа ГПиУ начинается не ранее 13.00 и заканчивается не позднее 15.30.

5.7. Режим работы ГПиУ устанавливается: не более 2-х часов – при пятидневном режиме работы Учреждения.

5.8. Режим работы ГПиУ должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПиУ специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников..

6. Порядок оплаты за услугу присмотра и ухода за учащимися во второй половине дня.

6.1. Плата за услугу ГПиУ производится согласно календарному графику работы ГПиУ и таблице посещаемости детей.

6.2. Плата за услугу ГПиУ не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПиУ, в связи с карантинном и (или) др. обстоятельствами.

6.3. Плата за организацию питания в ГПиУ вносится ежемесячно.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию питания в ГПиУ, возлагается на Учреждение.

7. Управление группами продленного дня

7.1. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении регламентируется следующими документами:

-настоящим положением;

-должностными обязанностями воспитателя группы продленного дня;

-режимом работы ГПиУ, утвержденным приказом директора по школе;

-приказами директора по Учреждению «О зачислении (отчислении) обучающихся»;

-планом воспитательной работы воспитателя ГПиУ;

-табелем учета времени работы воспитателя ГПиУ;

-другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми.

7.2. Общее руководство ГПиУ осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения.

8. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.

8.1. Воспитатель ГПиУ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией воспитателя группы продленного дня, создает благоприятные условия для выполнения учащимися домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

8.2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПиУ; соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований к режиму дня.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;

- своевременно вносить плату за питание;

- строго соблюдать правила функционирования ГПиУ;