

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ривзаводская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ривзаводская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Ривзаводская СОШ»  
(протокол от 29.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Ривзаводская СОШ»



**Положение  
регламентирующее порядок доступа родителей( законных  
представителей) обучающихся в помещение для приема пищи  
МБОУ « Ривзаводская СОШ»**

**1. Общие положения**

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения помещения для приема пищи.

Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приема пищи (Приложение № 1).

Посещение помещения для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1

законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи, как на одной, так и на разных переменах.

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения для приема пищи формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных руководителем образовательной организации. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается ответственному за организацию питания образовательной организации и может быть сделана, как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день и конкретная перемена); ФИО законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

По результатам посещения помещения для приема пищи законный представитель делает отметку и оставляет комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 2).

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию, с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### 3. Права законных представителей

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником, в специальной одежде и только вместе с сотрудником школьной столовой.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;

наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню.

График посещения школьной столовой

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)  ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Книга посещения школьной столовой (помещения для приема пищи)

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

Законный представитель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге

МБОУ « Ривзаводская СОШ»	ФИО законного представителя _____
Дата _____	_____
Перемена N _____	Класс _____
Прием пищи (завтрак, обед, полдник)	Возраст детей _____