

**МБОУ «Ривзаводская СОШ»  
П Р И К А З**

от 30.08.2021 года

№ 1/4

**О назначении лиц, ответственных за содержание  
и организацию работы МБОУ «Ривзаводская СОШ»  
в условиях распространения COVID-19**

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020г. № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить заместителей директора по УВР Курочкину Н.А., Пентюкову В.Н., Кондратьеву Е.Б., Смирнову Г.Б., Зиновьеву Е.А. ответственными за :
  - закрепление за каждым классом ( группой) отдельного кабинета для занятий;
  - составление графика дежурства по образовательному учреждению в каждом здании;
  - организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;
  - разработку и составление графика питания обучающихся в столовой.
2. Назначить ответственными за измерение температуры сотрудникам, детям при входе в МБОУ «Ривзаводская СОШ», ведения журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела выше 37,1 и выше :
  - заместителя директора по АХЧ Свистунову Л.П. по адресу п. Ривицкий, ул.Мира, 16Б
  - заместителя директора по УВР Смирнову Г.Б. по адресу с.Трестна, д.126
  - заместителя директора по УВР Зиновьеву Е.А. по адресу п. Ривицкий, здание дошкольного образования
3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ( приложение)
4. Организовать информирование родителей ( законных представителей) о режиме функционирования МБОУ «Ривзаводская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственные классные руководители и воспитатели.
5. Евдокимовой О.В. разместить на сайте МБОУ «Ривзаводская СОШ»:
  - график учебного процесса;
  - график посещения столовой для каждого класса.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



*Лас*

Л.Б. Васильева