

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ривзаводская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ривзаводская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Ривзаводская СОШ»  
(протокол от 29.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Ривзаводская СОШ»



**Положение об организации образовательного процесса в условиях  
дистанционного обучения в период карантина  
в МБОУ «Ривзаводская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Ривзаводская СОШ» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16);
  - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
  - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

**2. Организация образовательного процесса**

1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании сведений о количестве заболевших учеников.
2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.
3. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через электронный дневник, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем (телефонная связь, электронная почта, социальные сети и т. д.).

4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:

- ЯКласс: <https://www.yaclass.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru>

6. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении, на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:

- Zoom
- Учи.ру

7. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудиофрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

#### **8. Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

#### **9. Заместители директора**

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в определенное приказом время;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- анализируют деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

#### **10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

### **11. Педагоги-предметники:**

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы в случае необходимости (невозможно изучить тему, раздел, модуль дистанционно) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

### **3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.**

#### **1. Деятельность учащихся:**

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;
- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

#### **обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.