

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ривзаводская СОШ»
Л.Б.Васильева
Приказ от 04.02.2022 г. № 35/2



**Порядок
предоставления продуктового набора
обучающимся МБОУ «Ривзаводская СОШ» из малоимущих семей, находящимся на
дистанционном обучении**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущих семей путем предоставления дополнительного питания (сухого пайка) обучающимся МБОУ «Ривзаводская СОШ» из малоимущих семей, находящимся на дистанционном обучении на основании Постановления правительства Тверской области от 13.11.2020 г. № 509-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 г. № 109-пп»

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде продуктового набора для обучающихся 1-х – 4-х классов, обеспечивающихся подвозом к месту обучения и обратно или посещающих группу продленного дня, для обучающихся 5-х – 11-х классов из малоимущих семей в случае временного приостановления посещения обучающимися общеобразовательной организации и организации дистанционного обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – дистанционное обучение), в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области» как дополнительная мера социальной поддержки одному из родителей или законному представителю обучающегося (далее – заявитель, получатель).

Состав продуктового набора утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Министерству демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы» на основании Договора, заключенного между ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» г. Бежецк и МБОУ «Ривзаводская СОШ».

5. Заявка на получение продуктовых наборов (потребности в продуктовых наборах) оформляется общеобразовательной организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и направляется в Министерство в день принятия ею решения о дистанционном обучении.

6. Организация формирования продуктовых наборов и их доставка в упакованном виде в общеобразовательную организацию осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

7. МБОУ «Ривзаводская СОШ» принимает продуктивный набор по акту приема-передачи продуктовых наборов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку от ГБУ.

8. Продуктивный набор выдается в общеобразовательной организации заявителю на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность на основании заявления о выдаче продуктового набора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

9. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня выдачи продуктовых наборов получателю направляет в ГБУ отчет о предоставлении продуктовых наборов по форме согласно приложению к акту приема-передачи продуктовых наборов.

10. Для организации предоставления продуктового набора обучающимся 1 - 4 классов, обеспечивающихся подвозом к месту обучения и обратно или посещающих группу продленного дня, для обучающихся 5-х – 11-х классов из малоимущих семей в случае временного приостановления посещения обучающимися общеобразовательной организации и организации дистанционного обучения общеобразовательное учреждение:

10.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления продуктового набора обучающимся;

10.2. принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

10.3. проверяет право обучающегося на получение продуктового набора;

10.4. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся продуктового набора;

10.5. формирует списки обучающихся 1 - 11 классов из малоимущих семей, получающих образование с использованием дистанционных технологий ;

10.6. утверждает приказом по учреждению списки обучающихся 1 - 11 классов из малоимущих семей, находящихся на дистанционном обучении

10.7. организует работу по обеспечению обучающихся 1 - 11 классов из малоимущих семей, находящихся на дистанционном обучении, продуктовыми наборами, согласно п.п. 5-9 настоящего Порядка.

Приложение 1

Заявка на получение продуктовых наборов
 МБОУ «Рязоводская СОШ»
 наименование муниципальной бюджетной (казенной, автономной) общеобразовательной организации
 Тверской области (далее – общеобразовательная организация)
 Максатихинский район
 наименование муниципального образования Тверской области

№ п/п	Реквизиты приказа общеобразовательной организации о дистанционном обучении	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Реквизиты договора о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, с общеобразовательными организациями или реквизиты договора о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, с муниципальными бюджетными (автономными) организациями Тверской области	Общее количество учебных дней дистанционного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации о дистанционном обучении
1					

Подпись, фамилия, имя, отчество руководителя общеобразовательной организации

М.П. (при наличии)

« » 20 г.

Приложение 2

Акт приема-передачи продуктовых наборов

г. _____ «__» _____ г.

(наименование государственного бюджетного учреждения Тверской области) _____ в
лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ГБУ», с одной
стороны и _____,

(наименование муниципальной бюджетной (казенной, автономной) общеобразовательной
организации Тверской области (далее – общеобразовательная организация)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____; именуемая в дальнейшем «Получатель», с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

В целях реализации постановления Правительства Тверской области _____ от
25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в
муниципальных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях
Тверской области» ГБУ передало, а Получатель принял продуктовые наборы в количестве
_____ шт.

Состав полученного продуктового набора соответствует/не соответствует (нужное
подчеркнуть) составу продуктового набора, утвержденного распоряжением Правительства
Тверской области об утверждении состава продуктового набора.

При приеме продуктовых наборов обнаружены следующие недостатки:

_____ (указать при обнаружении недостатков)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой Стороны.

Неотъемлемой частью настоящего акта является отчет о предоставлении
продуктовых наборов (прилагается в 2 экземплярах на ___ л. к каждому экземпляру
настоящего акта).

Подписи Сторон:

Директор ГБУ

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель общеобразовательной
организации

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Директору
МБОУ «Ривзаводская СОШ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка

_____ ,
обучающегося _____ класса набор нескоропортящихся продуктов в форме сухого пайка, на период ____ (____) дней.

Подпись родителя (законного представителя)

« _ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись, расшифровка подписи

Приложение
к акту приема-передачи продуктового набора

Отчет
о предоставлении продуктовых наборов

(наименование муниципальной бюджетной (казенной, автономной) общеобразовательной организации
Тверской области (далее – общеобразовательная организация))

№ п/п	Общее количество учебных дней дистанционного обучения/ количество продуктовых наборов	Стоимость продуктового набора	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося	Подпись родителя (законного представителя) обучающегося	Дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись, фамилия, имя, отчество руководителя
общеобразовательной организации

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.».