

Утверждаю:

**Принято  
Педагогическим советом  
от 11 июля 2022 г.  
Протокол № 9**



*Л.Б. Васильева*

Л.Б. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в МБОУ «Ривзаводская СОШ» (далее - школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказа Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «Ривзаводская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в школе.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики.**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в школе может проводиться для обучающихся:

- Переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- По индивидуальному учебному плану;
- По программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- Начального общего образования
  - Основного общего образования
  - Среднего общего образования
  - По дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.
- 2.4. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой.
- 2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.7. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом школы.
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета школы.
- 2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося школы.
- 2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.24. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть

зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Документы**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- Заявление о зачете дисциплины;
- Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- Документ об обучении, например, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе выданные иностранными организациями;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- Класс (классы), год (годы), изучения;
- Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- Дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- Название предмета (предметов);
- Класс (классы), год (годы) изучения;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- Форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.