

Утверждаю:



Лас

Л.Б. Васильева

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Ривзаводская СОШ»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Ривзаводская СОШ», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в МБОУ «Ривзаводская СОШ», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБОУ «Ривзаводская СОШ», Положения о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «Ривзаводская СОШ»(Кодекс профессиональной этики)	Август 2023г.	Администрация
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Васильева Л.Б.
3	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	один раз в год	Директор
4	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере поступления	Директор
5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.	В течении года	Директор
7	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Пентюкова В.Н. Комиссия по распределению
8	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	Смирнова Г.Б. Пентюкова В.Н. Зиновьева Е.А.
9	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	один раз в год	директор
10	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течении года	Зам.директора по УВР
11	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. 	по мере необходимости	директор
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	в течение года	директор
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	В течении года	Директор школы, Кл.руководители,

	с родителей (законных представителей).		Зам. директора по ВР
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Директор школы, Кл.руководители, Зам. директора по ВР
15	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Директор школы
16	Классные часы по антикоррупционному образованию	По плану работы	Классные руководители
17	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по мере необходимости	Смирнова Г.Б. Пентюкова В.Н. Зиновьева Е.А.
18	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течении года	Ответственный за сайт школы
19	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	директор
20	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Смирнова Г.Б. Пентюкова В.Н. Зиновьева Е.А.
21	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	директор