

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «Ривзаводская СОШ»  
протокол № 2 от 29.10.16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ \_\_\_\_\_ от 29.10.16  
Л.Б. Васильева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный историко-краеведческий музей (далее – школьный музей) является структурным подразделением МБОУ «Ривзаводская СОШ», действующим на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Школьный музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, организации краеведческой работы.
- 1.3. Школьный музей создан на основе археологических, нумизматических, иных вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов, собранных обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. В фондах школьного музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты)
- 1.5. Учёт и хранение фондов ведётся в соответствии с требованиями «Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей», утверждённой Министерством культуры России.
- 1.6. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.
- 1.7. В случае прекращения деятельности школьного музея его фонды и учётная документация поступают в фонды местного краеведческого музея.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся музейными средствами.
- 2.2. Задачи музея:
  - 2.1.1. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации патриотического и гражданского воспитания обучающихся.
  - 2.1.2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов.
  - 2.1.3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «Ривзаводская СОШ»
- 3.2. Школьный музей находится в административном подчинении директора МБОУ «Ривзаводская СОШ»
- 3.3. В наличии школьного музея имеется:
  - 3.3.1. Собранные и зарегистрированные в книге учёта музейные предметы.
  - 3.3.2. Учебный класс, оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов.
  - 3.3.3. Музейные экспозиции.
- 3.4. Школьный музей координирует свою работу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий МБОУ «Ривзаводская СОШ»

- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором из числа педагогических работников МБОУ «Ривзаводская СОШ»
  - 3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.
  - 3.7. Администрация МБОУ «Ривзаводская СОШ» создаёт необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.
  - 3.8. Для создания, развития и функционирования школьного музея создаётся актив музея, в состав которого входят обучающиеся 5-11 классов. Педагогическое руководство работой актива школьного музея осуществляет руководитель школьного музея.
4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ
- 4.1. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учёта. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге музея.
  - 4.2. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
  - 4.3. Пополнение фондов школьного музея путём организации исследований, экспедиций, налаживания контактов с различными организациями и лицами, установление связей с другими музеями.
  - 4.4. Создание, оформление и обновление экспозиций и тематических выставок.
  - 4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся, родителей, учителей.
  - 4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно-практических конференциях по краеведению, участие в исследовательских конкурсах, проектах.
  - 4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики (плакатов, буклетов, стенгазет и др.)
  - 4.8. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
- В соответствии со своим профилем и задачами школьный музей проводит:
- 5.1. Поисково-исследовательскую работу:
    - 5.1.1. Проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда.
    - 5.1.2. Проведение исследовательской работы.
    - 5.1.3. Поддержание связей с другими краеведческими музеями.
  - 5.2. Экскурсионно-лекторскую работу:
    - 5.2.1. Создание и обновление экспозиций и тематических выставок.
    - 5.2.2. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся.
  - 5.3. Фондо-экспозиционную работу:
    - 5.3.1. Обеспечение сохранности музейных экспонатов.
    - 5.3.2. Организация учёта музейных экспонатов.
6. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ
- Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- 6.1. Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
  - 6.2. Учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
  - 7.1. Планирование работы школьного музея.
  - 7.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по профилю школьного музея.
  - 7.3. Ведение учёта музейных экспонатов.
  - 7.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
  - 7.5. Создание и обновление экспозиций и тематических выставок.
  - 7.6. Педагогическое руководство актива школьного музея.
  - 7.7. Участие в школьных, районных, областных мероприятиях, связанных с деятельностью школьного музея.
  - 7.8. Подготовка отчёта о проделанной работе за год.
  
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ
  - 8.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
  - 8.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при ликвидации или реорганизации МБОУ «Ривзаводская СОШ»