

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИВЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ИНН 6932004629 КПП 693201001 ОГРН 1036918000240
Тверская обл. Максатихинский район, поселок Ривицкий, ул. Мира д. 16 Б
Тел. (8-48-253) 3-42-70 , FankyD@yandex.ru

П Р И К А З

от **02.09.2024** года

№ 2

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 02 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов МБОУ «Ривзаводская СОШ» (далее - школа).
2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 02 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для учащихся льготных категорий школы.
3. Предоставить с 02 сентября 2024 года возможность получения горячего питания за счёт средств родителей учащимся 5-11 классов и работникам школы за свой счет.
4. Назначить ответственными и возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников на **Пентюкову В.Н., Смирнову Г.Б., Зиновьеву Е.А.**
5. Ответственным за организацию питания учащихся:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе; координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания ;
 - контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
 - осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
 - осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся.
6. Утвердить график работы школьной столовой с 7.00 до 15.00
7. Организовать режим питания учащихся школы: **с 11.35 до 11.55 – горячий обед для учащихся 1-4 классов; с 12.40 до 13.00 – горячий обед для учащихся 5-11 классов; с 14.00 до 14.30 – горячий полдник для детей , посещающих кружки и детей, находящихся на подвозе.**
Организовать режим питания воспитанников дошкольной группы : **с 8.30 до 8.45 – первый завтрак ; с 10.00 до 10.10 – второй завтрак; с 12.00 до 12.30 – обед; с 15.00 до 15.30 – ужин.**

8. Ответственным за организацию питания взять под личный контроль :

- организацию работы бракеражных комиссий;
- норм закладки основных продуктов питания, соблюдение норм и температуры готовой пищи на раздаче;
- обеспечение надлежащего хранения суточных проб, правил обработки и хранения посуды и приборов, пищевых отходов, товарного соседства при хранении продуктов;
- своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (1 раз в год) и профессиональной гигиенической аттестации сотрудников пищеблока (1 раз в 2 года), правил личной гигиены.
- утренний медицинский осмотр (на наличие гнойничковых заболеваний, катаральных явлений, признаков кишечных инфекций, с опросом работников о состоянии здоровья членов семьи);

- выполнение правил личной гигиены персоналом и детьми (отдельные санитарные узлы для детей и персонала, исправное санитарно - техническое оборудование, наличие горячей и холодной воды, средств личной гигиены);
- работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации питания для родителей.

9. Создать **комиссию по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников** в составе:

в здании школы п. Ривицкий

Душкина М.В. – исп. обязанности зам. директора по АХЧ

Пентюкова В.Н. – ответственный за организацию питания

Щеголев С.А. - представитель общественности, родитель 3- го класса

в здании дошкольной группы

Зиновьева Е.А. – ответственный по питанию

Шабеткина М.Ю. - завхоз

в здании школы с. Трестна

Смирнова Г.Б. - ответственный за организацию питания

Наумова Г.Е. - учитель

10. Назначить **бракеражную комиссию** в составе:

Пентюкова В.Н., – представитель администрации ОУ;

Евдокимову О.В. - учитель математики;

Ёлкина Л.С. – учитель начальных классов;

Ванина Е.Ю. – повар столовой ОУ.

На время отсутствия одного из членов комиссии исполнять обязанности назначить Цивелёву Г.С. – учителя начальных классов.

В здании дошкольной группы:

Аниденкова Т.В. – повар

Майкова О.М. – воспитатель

Майкова Л.Н. - воспитатель

В здании школы д.Трестна:

Смирнова Г.Б. . – представитель администрации ОУ;

Смирнова Т.В. – учитель начальных классов;

Виноградова Г.А.- повар.

11. Ответственным за организацию питания обеспечить наличие подписей о проведении бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» всех членов комиссии.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на **классных руководителей**.

13. **Классным руководителям** 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

14. Главному бухгалтеру **Кузнецовой О.Н.** обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами.

15. Учителю Евдокимовой О.В. разместить данный приказ на сайте школы .

16. Контроль за исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ривзаводская СОШ» _____ Л.Б. Васильева